

قوانین پژوهشی واحد توسعه تحقیقات بالینی بعث

۱. اعضای هیات علمی و دانشجویان دوره پزشکی و پیراپزشکی در چارچوب این آئین نامه و متناسب با تخصص و وظایف علمی خود می توانند طرح پژوهشی ارائه دهند.
۲. شورای پژوهشی واحد هر هفته در روزهای چهارشنبه تشکیل می شود، و در صورت لزوم با نظر سرپرست واحد جلسات فوق العاده برگزار می گردد.
۳. جلسات شورای پژوهشی و تحقیقات بالینی با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد.
۴. ریاست شورای واحد بر عهده سرپرست واحد و یا جانشین ایشان (معاونت آموزشی و یا رئیس بیمارستان) می باشد.
۵. برای تشکیل شورا حضور سرپرست واحد یا جانشین ایشان به عنوان رئیس جلسه الزامی است.
۶. در مورد طرح های تحقیقاتی ، مجری موظف است گزارش نهایی طرح خود را به موقع به واحد تحویل دهد.
۷. طرح های پژوهشی مصوب در خارج از واحد توسعه تحقیقات بالینی که نیاز به جمع آوری داده ها در بیمارستان و مرکز توسعه تحقیقات بالینی دارند ، به دستور رئیس مرکز، مجوز جمع آوری داده ها به آنها داده می شود.
۸. در صورتیکه طرح پژوهشی پایان نامه باشد نسخه ای از صورتجلسات به مدیریت آموزش پزشک عمومی دانشکده پزشکی ارسال می گردد.
۹. مجریان پروپوزال های مطرح شده در جلسه حداکثر ظرف مدت ۳ هفته یا مدت تعیین شده از طرف واحد، موظف به اصلاح پروپوزال خود و تحویل آن به واحد جهت تایید کارشناس می باشند در غیر اینصورت تصویب و عدم تصویب پروپوزال منوط به طرح مجدد در شورا می باشد.
۱۰. مدت زمان انجام طرح از زمان تصویب پروپوزال می باشد.

۱۱. تصمیم گیری در مورد عقد قرارداد و بودجه در مورد کلیه طرح‌ها (پایان نامه و تحقیقاتی) با معاونت تحقیقات و فناوری یا مدیریت پژوهشی دانشگاه بوده و واحد توسعه تحقیقات بالینی مسئولیتی در قبال آن ندارد.

۱۲. در تمامی پایان نامه‌ها و گزارش‌های نهایی طرح‌هایی که از مشاوره‌های واحد بهره‌مند می‌شوند در قسمت تقدیر و تشکرات، نام واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان قید گردد و یک نسخه از مقالات حاصل از طرح‌های مطرح شده در جلسه، به واحد توسعه تحقیقات بالینی ارائه گردد.

۱۳. جهت انجام طرح‌هایی که در ارتباط با موارد انسانی انجام می‌شود کمیته اخلاق توسط معاونت تحقیقات فناوری تشکیل و طرح مورد بررسی قرار می‌گیرد.

۱۴. مجری مکلف است طرح پژوهشی خود را طبق مفاد قرارداد و طرح نامه مصوب در چهارچوب جدول زمان بندی شده به پایان برساند.

۱۵. تمدید مدت انجام طرح منوط به درخواست کتبی مجری و موافقت شورای پژوهشی واحد و کمیته تخصصی مربوطه است.

۱۶. هر گونه تغییر در مفاد قرارداد با درخواست کتبی مجری و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

۱۷. بودجه طرح‌های پژوهشی از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه تامین می‌شود و میزان آن هر سال توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعیین می‌گردد.

۱۸. مالکیت حقوق مادی و معنوی حاصل از طرح‌های پژوهشی در چارچوب قوانین متعلق به دانشگاه علوم پزشکی همدان می‌باشد.